

Саянская заря

Еженедельная общественно-политическая газета Бейского района | Издаётся с 1935 года

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Бейского района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2020 г. с. Бей № 343

Об утверждении Регламента антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Бейский район Республики Хакасия

Руководствуясь ст. 14 Устава муниципального образования Бейский район, Администрация Бейского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Бейский район Республики Хакасия (Приложение 1).

2. Управляющему делами администрации Салчак Л.А. опубликовать настоящее постановление в газете «Саянская заря» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бейский район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.Н. Стряпков, глава
Бейского района*

Приложение 1 к постановлению администрации Бейского района от 5 июня 2020 года № 343

Регламент антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Бейский район Республики Хакасия

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Бейский район (далее – комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в положении об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Бейский район (далее - Положение).

2. Председателем комиссии является глава муниципального образования Бейский район.

II. Полномочия председателя и членов комиссии

3. Председатель комиссии утверждает персональный состав комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

Решения председателя комиссии, содержащие предписания по организации деятельности комиссии, издаются в форме распоряжений. Председатель комиссии представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель комиссии информирует председателя Антинаркотической комиссии Республики Хакасия о результатах деятельности комиссии по итогам года.

4. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет комиссию во взаимоотношениях с Антинаркотической комиссией Хакасия Республики, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделениями органов исполнительной власти Республики Хакасия, действующими на территории муниципального образования, учреждениями, предприятиями, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

5. Члены комиссии имеют право: знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях комиссии; привлекать по согласованию с председателем комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

6. Члены комиссии обязаны: организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с планом заседаний комиссии, решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

7. Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

8. Для организационного обеспечения деятельности комиссии председатель комиссии в пределах своих полномочий определяет структурное подразделение органа местного самоуправления для организационного обеспечения деятельности комиссии.

9. Председатель комиссии назначает должностное лицо (секретаря комиссии), определяет его полномочия по:

организации работы комиссии; обеспечению взаимодействия комиссии с Государственным антинаркотическим комитетом, Антинаркотической комиссией Республики Хакасия, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделениями органов исполнительной власти Республики Хакасия, действующими на территории муниципального образования, учреждениями, предприятиями, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации; иным вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

III. Планирование и организация работы комиссии

10. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем комиссии и составляется, как правило, на один год.

11. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

12. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

13. Предложения в план заседаний комиссии вносятся в письменной форме членами комиссии секретарю комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем комиссии.

Предложения должны содержать: наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

вариант предлагаемого решения; наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей; срок рассмотрения на заседании комиссии и при необходимости место проведения заседания комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру

согласования предложения с органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться секретарём комиссии для дополнительной проработки членам комиссии. Мнения членов комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

14. На основе предложений, поступивших секретарю комиссии, формируется проект плана заседаний комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании комиссии.

15. Копии утвержденного плана заседаний комиссии рассылаются секретарём комиссии членам комиссии и направляются в аппарат Антинаркотической комиссии Республики Хакасия.

16. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем комиссии по мотивированному письменному предложению члена комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

17. На заседаниях комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических планов органов местного самоуправления по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, муниципальных антинаркотических программ и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний комиссии. Рассмотрение на заседаниях комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

18. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, а также их реализации решением председателя комиссии могут создаваться рабочие группы комиссии из числа членов комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а также назначения их руководителей устанавливается председателем комиссии.

19. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях комиссии, определяются председателем комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

20. Члены комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Республики Хакасия, действующих на территории муниципального образования, и органов местного самоуправления, на которые возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

21. Секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Республики Хакасия, действующих на территории муниципального образования, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию комиссии.

22. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарём комиссии на утверждение председателю комиссии.

23. Секретарю комиссии не позднее, чем за 20 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков; проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

предложения по составу приглашенных на заседание комиссии лиц.

24. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарём комиссии.

25. В случае непредставления материалов в срок, указанный в пункте 23 настоящего Регламента или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

26. Повестка дня предстоящего заседания комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём комиссии председателю комиссии.

27. Одобренные председателем комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

28. Члены комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде секретарю комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Секретарь комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

29. В случае если для реализации решений комиссии требуется принятие акта главы муниципального образования, одновременно с подготовкой материалов к заседанию комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и представляются в установленном порядке проекты соответствующих актов главы муниципального образования.

При необходимости представляется финансово-экономическое обоснование.

30. Члены комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания комиссии информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов комиссии докладывается секретарём комиссии председателю комиссии.

31. На заседаниях комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Республики Хакасия, действующих на территории муниципального образования, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

32. Состав приглашаемых на заседание комиссии должностных лиц формируется секретарём комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

33. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо по его поручению секретарём комиссии.

34. Лица, участвующие в заседаниях ко-

миссии, регистрируются секретарём комиссии.

35. Лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, после согласования с председателем комиссии, может присутствовать на ее заседании.

36. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов (лиц, исполняющих обязанности члена комиссии, по согласованию с председателем комиссии).

37. Заседания проходят под председательством председателя комиссии, который: ведет заседание комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания комиссии;

организует обсуждение поступивших от членов комиссии (лиц, исполняющих обязанности членов комиссии, по согласованию с председателем комиссии) замечаний и предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам комиссии (лицам, исполняющим обязанности членов комиссии, по согласованию с председателем комиссии), а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами комиссии (лицами, исполняющим обязанности членов комиссии, по согласованию с председателем комиссии) и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

37. С докладами на заседании комиссии по вопросам его повестки выступают члены комиссии (либо лица, исполняющие обязанности членов комиссии, по согласованию с председателем комиссии), в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами комиссии.

38. Регламент заседания комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

39. При голосовании член комиссии (лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, по согласованию с председателем комиссии) имеет один голос и голосует лично. Член комиссии (лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, по согласованию с председателем комиссии), не согласный с принятым комиссией решением, вправе на заседании комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

40. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (лиц, исполняющих обязанности членов комиссии, по согласованию с председателем комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председателем, вносятся в протокол.

40.1. Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования с использованием опросного листа, в этом случае:

40.1.1. Секретарь комиссии обеспечивает направление всем членам комиссии необходимые материалы и опросный лист с указанием сроков их заполнения. Материалы направляются членам комиссии в электронном виде или на бумажном носителе.

40.1.2. Решения комиссии принимаются простым большинством участвующих в заочном голосовании членов комиссии. При равенстве голосов решение председателя комиссии, определенное в опросном листе, является решающим.

40.1.3. Решение принятое по итогам заочного голосования, также оформляется протоколом и направляется всем членам Комиссии в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола.

40.1.4. Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения, принимаемые открытым голосованием.

41. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии организуются в порядке, определяемом председателем комиссии или по его поручению секретарём комиссии.

42. По решению председателя комиссии на заседаниях комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

43. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем комиссии с разрешения председателя комиссии.

44. Подготовка и проведение заседаний комиссии (допуск на заседания, подготовка материалов, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры и т.д.), на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требованиям Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.

45. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам комиссии (лицам, исполняющим обязанности членов комиссии, по согласованию с председателем комиссии) под роспись и подлежат возврату секретарю комиссии по окончании заседания.

46. Участники и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях комиссии

47. Решение комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарём комиссии и подписывается председателем присутствующим на заседании.

48. В протоколе указываются: фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;

вопросы, рассмотренные в ходе заседания; принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

49. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании материалов, по которым имеются предложения

и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

50. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарём комиссии рассылаются членам комиссии, в аппарате антинаркотической комиссии Республики Хакасия, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем комиссии, в трехдневный срок после получения секретарём комиссии подписанного протокола.

VII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях комиссии

51. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений комиссии секретарю комиссии.

52. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

53. Председатель комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

54. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарём комиссии на основании решения председателя комиссии, о чем информируется исполнитель.

ложение 1).

1.2. Состав антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Бейский район Республики Хакасия (Приложение 2).

2. Постановление администрации муниципального образования Бейский район от 07.02.2008 № 48 «Об Антинаркотической комиссии муниципального образования Бейский район» признать утратившим силу.

3. Управляющему делами администрации Салчак Л.А. опубликовать настоящее постановление в газете «Саянская заря» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бейский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.Н. Стряпков,
глава Бейского района

Приложение 1 к постановлению администрации Бейского района

от 5 июня 2020 года № 344

Положение об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Бейский район Республики Хакасия

1. Антинаркотическая комиссия в муниципальном образовании Бейский район Республики Хакасия (далее – комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений и организаций, средств массовой информации, действующих на территории муниципального образования в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Уставом муниципального образования Бейский район, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования, решениями представительного органа муниципального образования, решениями Государственного антинаркотического комитета, Антинаркотической комиссии Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Государственным антинаркотическим комитетом, Антинаркотической комиссией Республики Хакасия, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждениями, предприятиями, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации.

4. Основными задачами комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории муниципального образования государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, а также подготовка предложений председателю Антинаркотической комиссии Республики Хакасия по совершенствованию законодательства Республики Хакасия в этой области и представление отчетов о деятельности комиссии;

б) координация деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности) в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, совершенствование национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, а также на повышение эффективности реализации антинаркотических планов органов местного самоуправления по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года и муниципальных антинаркотических программ;

г) анализ эффективности совместной деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений и организаций, средств массовой информации по противодействию незаконному обороту наркотиче-

ских средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактике наркомании, обеспечению функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ;

д) сотрудничество с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований субъекта Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

е) подготовка в установленном законодательством Российской Федерации и Хакасия порядка предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющим борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по совершенствованию национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений и организаций, средств массовой информации по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечению формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить председателю Антинаркотической комиссии Республики Хакасия предложения по вопросам, требующим его решения;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения формирования и функционирования национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений и организаций, средств массовой информации и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), а также представителей общественных объединений и организаций, средств массовой информации (с их согласия).

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

8. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно в письменной форме известить об этом председателя комиссии.

При невозможности присутствия на заседании члена комиссии участие

в заседании комиссии принимает лицо, исполняющее его обязанности (далее – лицо, исполняющее обязанности члена комиссии). Присутствие на заседании комис-

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Бейского района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июня 2020 г. с. Бея № 344

Об утверждении «Положения об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Бейский район Республики Хакасия»

Руководствуясь ст. 14 Устава муниципального образования Бейский район, Администрация Бейского района, постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Бейский район Республики Хакасия (При-

сии лица, исполняющего обязанности члена комиссии, обязательно. Члены комиссии и лица, исполняющие обязанности членов комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов или лиц, исполняющих обязанности членов комиссии. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях могут привлекаться иные лица.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов главы муниципального образования, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

Руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, действующих на территории муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, входящих в состав комиссии, могут принимать акты (совместные акты), для реализации решений комиссии.

10. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется главой муниципального образования (председателем комиссии).

В этих целях глава муниципального образования (председатель комиссии) в пределах своих полномочий определяет структурное подразделение органа местного самоуправления для организационного обеспечения деятельности комиссии, а также назначает должностное лицо (секретаря комиссии), ответственное за организацию этой работы.

11. Основными задачами секретаря комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии;

в) обеспечение контроля за исполнением решений комиссии;

г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, выработка предложений по ее улучшению с привлечением специалистов администрации муниципального образования, и иных специалистов, компетентных в указанной сфере;

д) обеспечение взаимодействия комиссии с Антинаркотической комиссией Республики Хакасия;

е) организация и координация деятельности рабочих групп комиссии;

ж) оказание организационной и методической помощи представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделений органов исполнительной власти Республики Хакасия, действующих на территории муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, учреждений, предприятий, организаций (независимо от форм собственности), а также представителям общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность в сфере противодействия незаконному обо-

роту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании, обеспечения национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в подготовке материалов к заседаниям комиссии;

з) организация и ведение делопроизводства комиссии.

12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется в установленном порядке в пределах своей компетенции подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подразделения органов исполнительной власти Республики Хакасия, действующие на территории муниципального образования, органы местного самоуправления муниципального образования, структурные подразделения муниципального образования, руководители которых являются членами комиссии.

13. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Приложение 2 к постановлению администрации Бейского района от 5 июня 2020 года № 344

СОСТАВ Антинаркотической комиссии в муниципальном образовании Бейский район Республики Хакасия

Стряпков Иннокентий Николаевич - председатель комиссии, глава администрации Бейского района;

Федотко Павел Владиславович – заместитель председателя комиссии (по согласованию), начальник Отд МВД России по Бейскому району;

Золотых Надежда Валериевна – секретарь комиссии, главный специалист администрации Бейского района.

Члены комиссии:

1. Аршанова Ирина Валериевна – заместитель главы администрации Бейского района по правовым вопросам;

2. Мякишев Юрий Сергеевич – старший оперуполномоченный направления по контролю за оборотом наркотиков Отд. МВД России по Бейскому району;

3. Головизина Наталья Николаевна - директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Профессиональное училище №15»

4. Петрова Галина Владимировна - начальник Отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Бейского района;

5. Машукова Мария Анатольевна - начальник Управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Бейского района;

6. Граф Светлана Владимировна - начальник Управления образования администрации Бейского района;

7. Головенько Виктор Васильевич - врач-нарколог Бейской районной больницы;

8. Мякишев Сергей Владимирович - председатель Комитета по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района;

9. Кыржинаков Артем Алексеевич - начальник УИИ №4 ФБУ «МРУИИИ №1 УФСИН России по РХ»;

10. Кончаков Вячеслав Николаевич - руководитель МБУ «Отдела информатизации и средств массовой информации администрации Бейского района», главный редактор газеты «Саянская заря»;

11. Знаменский Сергей Лярунович - директор ГКУ РХ «Управления социальной поддержки населения Бейского района».

миологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», постановлениями Правительства Республики Хакасия № 126 от 18.03.2020, № 146 от 27.03.2020, № от 154 от 31.03.2020, № 156 от 01.04.2020, № 164 от 04.04.2020, № 184 от 10.04.2020, № 200 от 16.04.2020, № 207 от 24.04.2020, № 225 от 30.04.2020, № 240 от 11.05.2020, № 244 от 14.05.2020, № 265 от 25.05.2020, № 296 от 05.06.2020, № 309 от 11.06.2020, протоколом Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории муниципального образования Бейский район Республики Хакасия № 4 от 02.04.2020, руководствуясь ст. 14 Устава муниципального образования Бейский район, Администрация Бейского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администра-

ции Бейского района Республики Хакасия № 170 от 13.03.2020 «О введении режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территории муниципального образования Бейский район Республики Хакасия от чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

1.1. текст постановления изложить в следующей редакции:

«1. Ввести в границах территории муниципального образования Бейский район режим повышенной готовности функционирования сил и средств территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Бейский район единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее соответственно – режим повышенной готовности территориальной подсистемы) с 13.03.2020 по 30.06.2020.

2. Установить на территории муниципального образования Бейский район Республики Хакасия ограничения в виде:

2.1. временного приостановления: проведения на территории муниципального образования Бейский район Республики Хакасия досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказания соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан (за исключением: оказания услуг для индивидуальных занятий населения физической культурой и спортом, включая услуги фитнес-центров, организации спортивной подготовки на объектах спорта (при условии загрузки объекта не более 25% от единовременной пропускной способности спортивного сооружения); организации тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Хакасия по видам спорта при условии соблюдения социальной дистанции между занимающимися не менее 5 метров); посещения гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кинотеатров (кинозалов), детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением: разрешенных настоящим постановлением случаев осуществления занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе; оказания услуг для индивидуальных занятий населения физической культурой и спортом, включая услуги фитнес-центров, организации спортивной подготовки на объектах спорта (при условии загрузки объекта не более 25% от единовременной пропускной способности спортивного сооружения); организации тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Хакасия по видам спорта при условии соблюдения социальной дистанции между занимающимися не менее 5 метров); проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, независимо от форм собственности;

оказания всех видов плановой медицинской помощи в стационарных, амбулаторных условиях и условиях дневного стационара, кроме медицинской помощи, оказываемой в экстренной или неотложной формах;

2.2. временного приостановления с 28.03.2020 до 30.06.2020 деятельности горнолыжных трасс, объектов массового отдыха, расположенных в курортах федерального, регионального и местного значения, а также бронирования мест, приема и размещения граждан в пансионатах, домах отдыха, санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия и гостиницах, расположенных в курортах федерального, регионального и местного значения, а также в иных санаторно-курортных организациях (санаториях), за исключением лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках;

2.3. временного приостановления с 28.03.2020 по 30.06.2020:

деятельности организаций общественного питания (за исключением: дистанционной торговли, обслуживания на вынос без посещения гражданами таких мест, предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, продолжающих работу в указанный период, а также оказания услуг общественного питания на открытом воздухе сезонными (летними) объектами общественного питания (летние кафе, летние веранды, террасы), оборудованными при стационарных предприятиях общественного питания, если

такие услуги оказываются с соблюдением следующих условий: наличие у сезонного объекта общественного питания отдельного наружного (уличного) входа, обеспечение дистанции между столами не менее 1,5 метров, одновременное размещение за одним столом не более двух человек при соблюдении социальной дистанции, обработка дезинфицирующими средствами всех поверхностей после каждого посетителя, выполнение соответствующих рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

деятельности салонов красоты, косметических, СПА-салонов, за исключением услуг, предусмотренных группировкой 96.02 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 96.02) при соблюдении следующих условий: оказание услуг по предварительной записи онлайн или по телефону; обеспечение одновременного размещения в одном помещении (зале) не более одного мастера и одного клиента; осуществление контроля температуры тела клиента при входе в организацию; обеспечение перерыва между приемами каждого клиента для проведения обработки помещения, рабочего места, инструментов с использованием дезинфицирующих средств с вирулицидной активностью; обязательное использование средств индивидуальной защиты мастером и клиентом; использование преимущественно одноразовых салфеток, пеньюаров, полотенец;

деятельности массажных салонов, соляриев, бань, саун и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина;

деятельности бассейнов, фитнес-центров (фитнес-залов) и других объектов физической культуры и спорта с массовым посещением людей, в том числе секций (кружков) (за исключением: деятельности, осуществляемой дистанционным способом; оказания услуг для индивидуальных занятий населения физической культурой и спортом, организации спортивной подготовки на объектах спорта (при условии загрузки объекта не более 25% от единовременной пропускной способности спортивного сооружения); организации тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Российской Федерации и Республики Хакасия по видам спорта при условии соблюдения социальной дистанции между занимающимися не менее 5 метров);

деятельности ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений (за исключением деятельности, осуществляемой дистанционным способом);

оказания стоматологических услуг, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме;

2.4. временного приостановления по 30.06.2020 деятельности предприятий торговли непродовольственными товарами, за исключением:

аптек и аптечных пунктов, салонов соевой связи, объектов розничной торговли в части реализации строительных товаров, товаров хозяйственно-бытового назначения и садовых товаров (в том числе рассада), ювелирных изделий, канцелярских товаров, косметических товаров, продукции печатных изданий, товаров для животных, ветеринарных препаратов и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении к распоряжению Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 № 762-р и приложении 1 к настоящему постановлению;

иных объектов торговли непродовольственными товарами, площадь торгового зала которых составляет до 400 кв. м, при наличии отдельного наружного (уличного) входа в объект торговли, а также при условии, что предельное количество лиц, которые могут одновременно находиться в торговом зале не должно превышать соотношения, рассчитанного исходя из расчета 4 кв. м на 1 человека;

продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки;

2.5. временного приостановления по 30.06.2020 посещения обучающимися образовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, и обеспечить реализацию указанных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом администрацией образовательной организации;

2.6 временного приостановления по 30.06.2020 деятельности дошкольных образовательных организаций всех форм собственности, за исключением деятельности дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществление работы которых определяется органами местного самоуправления самостоятельно, исходя из санитарно-эпиде-

миологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствующем муниципальном образовании;

2.7. запрета на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

3. Органам управления и силам территориально подсистемы в период введения режима повышенной готовности организовать реализацию следующих мероприятий:

3.1. усилить контроль за складывающейся обстановкой на территории Бейского района, вести мониторинг опасных природных явлений, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценку их социально-экономических последствий;

3.2. приводить при необходимости силы и средства территориальной подсистемы в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формировать оперативные группы и организовывать выдвижение их в предполагаемые районы действий;

3.3. принимать оперативные меры по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях.

4. Первому заместителю главы администрации, заместителям главы администрации, главам поселений:

4.1. неукоснительно соблюдать мероприятия по профилактике угрозы распространения коронавирусной инфекции на территории муниципального образования Бейский район Республики Хакасия в 2020 году согласно приложению 1;

4.2. оказывать содействие сотрудникам подведомственных подразделений и организаций в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому в течение 14 дней со дня прибытия из Китайской Народной Республики, Республики Корея, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германия, Королевства Испании, а также других государств с неблагоприятной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции (далее - государства с неблагоприятной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции);

4.3. довести до сведения сотрудников подведомственных подразделений и организаций информацию о целесообразности воздержаться от поездок в государства с неблагоприятной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования, указанные в приложении 4;

4.4. при поступлении запроса Управления Роспотребнадзора по Республике Хакасия незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

4.5. обеспечить соблюдение обязательного ношения медицинских масок (далее - масочного режима) для сотрудников, осуществляющих прием посетителей, со сменной маской каждые 2 часа;

4.6. информировать сотрудников подведомственных подразделений и организаций о необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций в случае появления симптомов респираторного заболевания;

4.7. своими правовыми актами определить численность муниципальных служащих, обеспечивающих функционирование органов местного самоуправления в период действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Республике Хакасия в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

5. Отделу ГО и ЧС администрации Бейского района (Чекурин Н.В.), совместно с главами поселений принять на период введения режима повышенной готовности дополнительные меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций на подведомственных территориях, в том числе:

5.1. организовывать в круглосуточном режиме сбор оперативных данных о складывающейся обстановке на территории муниципальных образований;

5.2. обеспечить координацию действий органов управления и сил территориальной подсистемы, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципальных образований;

5.3. организовать через средства массовой информации информирование населения о складывающейся обстановке на территории муниципальных образований, в том числе связанной с неблагоприятными метеорологическими явлениями, принимаемых мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, действиях населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

5.4. обеспечить работу оперативного штаба (рабочих групп) при администрации

Бейского района для координации действий и исполнения распорядительных актов по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции;

5.5. обеспечить готовность органов управления, сил и средств к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и реализовать комплекс мер, предусмотренных подпунктом «б» пункта 28 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794;

5.6. уточнить планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципальных образований;

5.7. уточнить порядок оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях с использованием всех возможных средств оповещения (звуковая и световая сигнализация, громкоговорители, посыльные, рельсы, передвижные средства оповещения, средства массовой информации, подворовый обход) и обеспечить эффективное его применение;

5.8. принимать оперативные меры по реагированию органов управления и сил муниципальных звеньев территориальной подсистемы при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципальных образований;

5.9. при необходимости оказывать содействие в проведении на территории муниципального образования Республики Хакасия информационной кампании, предусмотренной пунктом 10 Постановления Правительства Республики Хакасия № 102 от 13.03.2020;

5.10. временно приостановить посещение гражданами муниципальных кладбищ, за исключением случаев обращения за оказанием услуг по погребению (захоронению) и участия в погребении (захоронении).

6. Главному врачу ГБУЗ РХ «Бейская районная больница» (Ивашина Л.С.) обеспечить проведение комплекса мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

7. Управлению образования администрации Бейского района Республики Хакасия (Граф С.В.):

7.1. провести работу с руководителями образовательных учреждений по информированию обучающихся и их родителей, опекунов, попечителей:

7.1.1. о необходимости оказывать содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому и исключении посещения образовательного учреждения в течение 14 дней со дня прибытия из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции;

7.1.2. о целесообразности воздержаться от поездок в государства с неблагоприятной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции, субъекты и муниципальные образования, указанные в приложении 4 к настоящему постановлению;

7.2. исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствующем муниципальном образовании обеспечить по 30.06.2020 включительно работу дежурных групп для воспитанников дошкольных образовательных организаций (детских садов), родители (законные представители) которых выполняют трудовые функции в организациях, деятельность которых не приостановлена в соответствии с федеральными и республиканскими правовыми актами, направленными на предупреждение распространения коронавирусной инфекции;

7.3. обеспечить выявление лиц с повышенной температурой тела среди воспитанников, обучающихся и персонала образовательных организаций различных видов при входном контроле температуры тела бесконтактными термометрами и в течение дня;

7.4. организовать обеззараживание воздушной среды в помещениях образовательных организаций с использованием бактерицидных облучателей рециркуляционного типа, проведение уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вируслицидного действия;

8. Рекомендовать руководителю ГБПОУ РХ «ГТУ-15» (Головизина Н.Н.):

8.1. рассмотреть вопрос о свободном посещении занятий учащимися, организации дистанционного обучения на период повышенной готовности;

8.2. обеспечивать выявление лиц с повышенной температурой тела среди обучающихся и персонала при входном контроле температуры тела бесконтактными термометрами и в течение дня;

8.3. организовать обеззараживание воздушной среды в помещениях образовательных организаций с использованием бактерицидных облучателей рециркуляционного типа, проведение уборки помещений с при-

менением дезинфицирующих средств вируслицидного действия.

9. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Бейский район Республики Хакасия:

9.1. провести тестирование на наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19 в отношении не менее 10% работников;

9.2. предоставлять работникам, имеющим детей в возрасте до 7 лет, оплачиваемые отпуска в целях осуществления присмотра и ухода за ними на дому;

9.3. ограничить привлечение к работе лиц, достигших пенсионного возраста, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (отцов, самостоятельно воспитывающих детей в возрасте до 14 лет), а также лиц с ограниченными физическими возможностями или имеющих хронические заболевания;

9.4. рассмотреть возможность организации исполнения трудовых обязанностей в режиме удаленного доступа к информационным ресурсам работодателя работниками, находящимися в условиях самоизоляции;

9.5. рассмотреть возможность организации своими силами транспортного обслуживания своих работников, с целью доставки их к месту работы и обратно.

10. Установить для лиц, прибывших в Республику Хакасия с территории иностранного государства, а также с территории субъектов Российской Федерации (отдельных муниципальных образований), указанных в приложении 4 к настоящему постановлению, следующие ограничения:

10.1. обеспечить изоляцию на срок 14 календарных дней со дня прибытия:

при проживании на территории Республики Хакасия – в домашних условиях (нахождение в изолированном помещении, позволяющем исключить контакты с членами семьи и иными лицами, не подвергнутыми изоляции);

не проживающим на территории Республики Хакасия – в домашних условиях по месту прибытия.

При отсутствии возможности для изоляции в домашних условиях изоляция осуществляется в условиях обсерватора;

10.2. незамедлительно с момента прибытия в Республику Хакасия сообщать по горячей линии Министерства здравоохранения Республики Хакасия

(+7(3902)305-811) следующую информацию: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте регистрации и адрес места фактического проживания, номер телефона, наименование иностранного государства (субъекта Российской Федерации, муниципального образования) и период пребывания в иностранном государстве (субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании), а также информацию о возможности организации самоизоляции в домашних условиях по месту фактического проживания;

10.3. в случае появления любого ухудшения состояния здоровья незамедлительно обращаться в медицинскую организацию по месту прикрепления с представлением информации о своем пребывании на территории иностранного государства (субъекта Российской Федерации, муниципального образования) с вызовом врача на дом (без личного посещения медицинской организации), в том числе для оформления листка временной нетрудоспособности.

11. Обязать:

11.1. лиц, проживающих или временно находящихся на территории муниципального образования Бейский район Республики Хакасия (далее – граждане), в возрасте старше 65 лет не покидать места проживания (пребывания) с 01.04.2020 по 30.06.2020, за исключением случаев:

обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью, иной прямой угрозы жизни или здоровью;

занятия физкультурой и спортом на открытом воздухе (в том числе на открытых уличных плоскостных спортивных площадках, беговых и велосипедных дорожках, общедоступных спортивных стадионах, иных открытых спортивных сооружениях) при условии совместных занятий не более двух человек и расстояния между занимающимися не менее 5 метров;

индивидуальных прогулок на улице (не более одного человека) при условии социального дистанцирования, исключая посещение мест массового пребывания людей, в том числе детских площадок;

прогулок родителей (иных законных представителей) со своими несовершеннолетними детьми на расстоянии, не превышающем 300 метров от места проживания (пребывания) с учетом социального дистанцирования от прохожих не менее 1,5 метра;

следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с настоящим постановлением;

осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Республики Хакасия (в случае, если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая

не приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, в том числе с передвижением по территории Республики Хакасия на личном транспорте, а также с оказанием транспортных услуг и услуг доставки);

следования лиц к месту нахождения своих жилого дома, квартиры, гаража, принадлежащим им садовому (огородному) земельному участку;

следования к месту проживания (пребывания) одиноко проживающих близких родственников и лиц, находящихся на социальном обслуживании, с целью осуществления присмотра и ухода за ними, доставки им продуктов питания и товаров первой необходимости;

следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим постановлением;

выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 300 метров от места проживания (пребывания), с учетом социального дистанцирования не менее 1,5 метра;

выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

Рекомендовать гражданам, имеющим хронические заболевания, указанные в приложении 3 к настоящему постановлению, соблюдать ограничение, предусмотренное настоящим подпунктом для граждан в возрасте старше 65 лет.

Граждане в возрасте старше 65 лет при оставлении мест проживания (пребывания) в случаях, не запрещенных настоящим подпунктом, должны иметь при себе:

документ, удостоверяющий личность;

правоустанавливающие или подтверждающие документы (при следовании лиц к месту нахождения своих жилого дома, квартиры, гаража, принадлежащим им садовому (огородному) земельному участку);

справку, выданную работодателем, о работе в организации, деятельность которой не приостановлена в соответствии с настоящим постановлением (при следовании к месту работы).

Ограничения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются на:

случаи оказания медицинской помощи; деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, а также подведомственных им организаций;

деятельность органов и учреждений по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

деятельность иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья, иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение всех видов безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11.2. граждан:

граждан с 11.06.2020 при входе и нахождении в общественном транспорте, автостанциях, автовокзалах, аэропорте, на объектах розничной торговли, объектах оказания платных услуг, в медицинских организациях, аптеках и аптекных пунктах, помещениях органов власти и организаций (в том числе многофункциональных центров предоставления государственных услуг, центров занятости населения), предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, в иных зданиях, строениях, сооружениях и помещениях (за исключением жилых помещений), доступных для свободного посещения и одновременного пребывания в них двух и более граждан, использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски (медицинские, гигиенические), респираторы), а также соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование), за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

Положение настоящего подпункта в части обязанности граждан применять средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски (медицинские, гигиенические), респираторы) не распространяется на случаи, когда при совершении определенных действий, непосредственно в момент их совершения, использовать указанные средства невозможно (во время приема пищи, активных занятий спортом и других подобных случаях при посещении территорий, зданий, строений, сооружений, помещений и других объектов, деятельность (посещение) которых не ограничена настоящим постановлением).

Гражданам при нахождении в местах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рекомендуется использовать средства индивидуальной защиты рук (перчатки);

11.3. органы власти, организации и индивидуальные предприниматели, а также иных лиц, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления в специальном режиме допуска и нахождения в

зданиях, строениях и сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию);

11.4. работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Бейский район Республики Хакасия;

организовать контроль температуры тела работников при входе в организацию (предприятие) и в течение рабочего дня (по показаниям) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

организовать проведение качественной уборки помещений и транспорта с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

обеспечить применение в рабочих помещениях бактерицидных установок закрытого типа, функционирующих в присутствии людей, с целью обеззараживания воздуха (по возможности);

обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки) и их обязательное использование;

ограничить привлечение к работе граждан в возрасте старше 65 лет и граждан, имеющих хронические заболевания, указанные в приложении 3 к настоящему постановлению, если такие граждане представили работодателю выданный медицинской организацией документ, подтверждающий наличие у него хронического заболевания, а также граждан, прибывших из субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), указанных в приложении 4 к настоящему постановлению, и граждан, проживающих совместно с лицами, подвергнутыми изоляции, посредством перевода их на дистанционный формат исполнения трудовой функции, предоставления оплачиваемого отпуска либо содействия в оформлении листов нетрудоспособности (данная обязанность на основании распорядительного акта организации может не применяться к руководителям, сотрудникам предприятий, организаций, учреждений и органов государственной власти, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения);

воздержаться от направления своих работников в служебные командировки на территории иностранных государств, субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), указанных в приложении 4 к настоящему постановлению, от проведения мероприятий с участием иностранных граждан, а также от принятия участия в таких мероприятиях;

применять дистанционные способы проведения собраний, совещаний и иных подобных мероприятий;

осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышение температуры тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте;

оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия незамедлительно представить информацию обо всех контактах работника, заболевшего новой коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций;

при поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия о заболевании работника новой коронавирусной инфекцией обеспечить проведение дезинфекции помещений, в которых находился заболевший работник;

принять исчерпывающие меры по разобщению работников при их нахождении на рабочем месте во времени и в пространстве, соблюдению ими социального дистанцирования, обеспечению использования работниками средств индивидуальной защиты;

реализовать комплекс иных мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19, определенных постановлением Главного государственного санитарного врача по Республике Хакасия от 14.04.2020 № 07 «О дополнительных мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Хакасия»;

11.5. юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в местах массового скопления людей (в том числе в торговых объектах, в местах проведения зрелищных, спортивных мероприятий), перевозку автомобильным, регулярно проводить мероприятия по дезинфекции, обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты с обязательным их применением при осуществлении своей деятельности;

11.6. юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих

деятельность по управлению многоквартирными домами, ежедневно проводить влажную уборку, а также мероприятия по обработке контактных поверхностей мест общего пользования многоквартирных домов с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

Под контактными поверхностями понимаются: дверные ручки, выключатели, поручни, перила, почтовые ящики, кнопка домофона, кнопка кодового замка;

11.7. организации, осуществляющие продажу билетов на организованные пассажирские перевозки, производить такую продажу с учетом установленных настоящим постановлением ограничений по передвижению физических лиц;

11.8. организации, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли и оказания услуг населению, деятельность которых не приостановлена в соответствии с настоящим постановлением, не допускать на свою территорию и не обслуживать граждан, не использующих средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски (медицинские, гигиенические), респираторы).

12. Рекомендовать:

12.1. гражданам воздержаться от посещения объектов религиозного назначения, культовых зданий и сооружений;

12.2. религиозным организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Хакасия, принять меры по ограничению посещения гражданами объектов религиозного назначения, культовых зданий и сооружений.

13. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания и торговли, обеспечить выполнение мероприятий усиленного дезинфекционного режима, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживание воздуха, обеспечение дезинфекционными средствами для обработки рук, поверхностей и инвентаря.

14. Директору ООО «Бежылсервис», осуществляющего деятельность по управлению многоквартирными домами (Суханов Е.В.):

не менее одного раза в неделю проводить влажную уборку подъездов с применением моющих и дезинфицирующих средств во всех обслуживаемых жилых многоквартирных домах;

ежедневно проводить мероприятия по обработке контактных поверхностей мест общего пользования многоквартирных домов с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

составлять графики уборки подъездов обслуживаемых жилых многоквартирных домов и незамедлительно направить первому заместителю главы администрации (Богданов А.В.);

15. Главам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Бейский район Республики Хакасия:

представить в Министерство здравоохранения Республики Хакасия и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия информацию о специализированных службах по вопросам похоронного дела, созданных органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

организовать соблюдение специализированными службами по вопросам похоронного дела рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по порядку захоронения умерших с подтвержденным заражением новой коронавирусной инфекцией (письмо Роспотребнадзора от 20.04.2020 № 02/7365-2020-24).

16. Первому заместителю главы администрации (Богданов А.В.) ежедневно представлять Главе Бейского района доклад о ситуации с распространением на территории муниципального образования Бейский район Республики Хакасия новой коронавирусной инфекции, количестве заболевших, в том числе вновь выявленных случаях заражения.

17. Определить ответственными должностными лицами за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Бейский район первого заместителя главы администрации (Богданов А.В.) и заместителя главы администрации по социальным вопросам (Янгулова Е.В.) в соответствии с возложенными полномочиями.

1.2. приложения 1-4 изложить в следующей редакции:

Мероприятия по профилактике угрозы распространения коронавирусной инфекции на территории муниципального образования Бейский район Республики Хакасия

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	ограничить проведение массовых мероприятий, совещаний, конференций. Рекомендуется проведение онлайн-конференций, скайп-конференций	до стабилизации эпидемической ситуации	заместители главы администрации, главы поселений
2	обеспечить проведение утреннего «филтра» для своевременного выявления больных из числа сотрудников с изменением температуры тела с применением тепловизора	до стабилизации эпидемической ситуации	руководители организаций
3	отстранение от работы сотрудников с повышенной температурой тела и катаральными явлениями со стороны верхних дыхательных путей и направление в лечебное учреждение	немедленно	руководители организаций
4	обеспечить использование медицинских масок для сотрудников, осуществляющих прием посетителей. Смена маски через каждые 2 часа	до стабилизации эпидемической ситуации	руководители организаций
5	рекомендовать применение кожных антисептиков для обеззараживания рук	до стабилизации эпидемической ситуации	руководители организаций
6	ограничить по возможности телесные контакты и рукопожатия	до стабилизации эпидемической ситуации	руководители организаций
7	рекомендуется проведение дезинфекции гаджетов, оргтехники и поверхности, к которым прикасаетесь	до стабилизации эпидемической ситуации	руководители организаций
8	обеспечить проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по противовирусному режиму	2 раза в день, до стабилизации эпидемической ситуации	руководители организаций
9	проводить обеззараживание перил, дверных ручек, подлокотников и пр. путем протирания с применением дезинфицирующих средств по противовирусному режиму каждые 2 часа	до стабилизации эпидемической ситуации	руководители организаций
10	рекомендуется использование оборудования для обеззараживания воздуха (закрытого типа) в присутствии людей типа «ДЕЗАР», особенно в холлах и конференц-залах	до стабилизации эпидемической ситуации	руководители организаций

Приложение 2
к постановлению администрации
Бейского района Республики Хакасия
№ 170 13.03.2020

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
неподовольственных товаров
первой необходимости**

1. Средства индивидуальной защиты и материалы для их изготовления.
2. Медицинские изделия и дезинфицирующие средства.
3. Автозапчасти (включая материалы смазочные, шины, покрышки, камеры).
4. Санитарно-технические изделия.
5. Похоронные принадлежности.
6. Очки, линзы и их части.
7. Средства связи (мобильные телефоны, сим-карты).
8. Товары для предупреждения пожаров и пожаротушения.
9. Табачная продукция.
10. Спасательные жилеты, резиновая обувь, подки, теплая спецодежда.
11. Детская обувь и одежда.
12. Белье постельное.
13. Кухонные принадлежности.
14. Обувь.

Приложение 3
к постановлению
администрации Бейского района
Республики Хакасия
№ 170 13.03.2020

**ПЕРЕЧЕНЬ
хронических заболеваний**

1. Болезнь эндокринной системы – инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемый в соответствии с Международной классификацией болезней – 10 (МКБ-10) по диагнозу E10.
2. Болезни органов дыхания из числа:
 - 2.1. Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.
 - 2.2. Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.
 - 2.3. Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
3. Болезнь системы кровообращения – легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9.

«Приложение 1
к постановлению администрации
Бейского района
Республики Хакасия
№ 170 13.03.2020

4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
5. Болезнь мочеполовой системы – хроническая болезнь почек 3–5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3, N18.5.
6. Новообразования из числа:
 - 6.1. Злокачественные новообразования любой локализации, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97.
 - 6.2. Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и blastno-го криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D-46.

Приложение 4
к постановлению администрации
Бейского района Республики Хакасия
№ 170 13.03.2020

**ПЕРЕЧЕНЬ
субъектов Российской Федерации
(отдельных муниципальных образований)**

1. Город Красноярск.
2. Республика Тыва.». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Саянская заря» и размещению на официальном сайте администрации Бейского района Республики Хакасия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Положения абзацев второго-третьего подпункта 2.1., абзацев второго, пятого подпункта 2.3. пункта 2 постановления администрации Бейского района Республики Хакасия № 170 от 13.03.2020 «О введении режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территории муниципального образования Бейский район Республики Хакасия от чрезвычайных ситуаций» (в редакции настоящего постановления) вступают в силу с 18.06.2020.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.Н. Стряпков, глава
Бейского района**

Российская Федерация
Республика Хакасия
Бейский район
Совет депутатов Бейского сельсовета

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2020 с. Бея № 66

Об установлении на территории муниципального образования Бейский сельсовет налога на имущество физических лиц

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Бейский сельсовет, Совет де-

№	Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов)	Ставка налога
1	2	3
1	До 300 000 рублей (включительно)	0,1 %
2	Свыше 300 000 до 500 000 рублей (включительно):	
2.1	жилые дома, квартиры, комнаты, дачи, доли в праве общей совместной собственности на указанное имущество	0,2%
2.2	гаражи и иные строения, помещения и сооружения, доли в праве общей совместной собственности на указанное имущество	0,3%
3	Свыше 500 000 рублей:	
3.1	жилые дома, квартиры, комнаты, дачи, доли в праве общей совместной собственности на указанное имущество	1,0%
3.2	гаражи и иные строения, помещения и сооружения, доли в праве общей совместной собственности на указанное имущество	0,55%

3.2. 1,5% в отношении объектов налогообложения, указанных в пункте 2 настоящего решения.

4. Установить, что для физических лиц, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории муниципального образования Бейский сельсовет сроки, порядок уплаты и льготы, установленные главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме.

5. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Бейского сельсовета от 13.11.2015г. № 10 «Об установлении на территории муниципального образования Бейский сельсовет налога на имущество физических лиц».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Саянская заря» не позднее 30 июня 2020 года.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц за период с 01 января 2019 года.

А.В. Филиппов, глава Бейского сельсовета

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Бейского района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2020 г. с. Бея № 64

Об утверждении новой редакции устава редакции газеты «Саянская заря»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 20 Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1-ФЗ «О средствах массовой информации», руководствуясь статьей 14 Устава муниципального образования Бейский район, Администрация Бейского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию устава редакции районной общественно-политической газеты «Саянская заря» согласно приложению.

2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Отдел информатизации и средств массовой информации администрации Бейского района» (В. Н. Кончаков) осуществить организационные мероприятия, связанные с регистрацией новой редакции устава.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит опубликованию в газете «Саянская заря» и размещению на официальном сайте муниципального образования Бейский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. Н. Стряпков, глава Бейского района

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Бейского района Республики Хакасия от 31 января 2020 г. № 64

Принят на общем собрании коллектива журналистов – сотрудников редакции СМИ – газеты «Саянская заря» (МБУ «Отдел информатизации и СМИ»)

Устав редакции газеты «Саянская заря»

1. Общие положения

путатов Бейского сельсовета, решил:

1. Установить на территории муниципального образования Бейский сельсовет налог на имущество физических лиц (далее – налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу определяется в отношении каждого объекта налогообложения, включая объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, а также объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, определяется исходя из их кадастровой стоимости, указанной в государственном кадастре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющимся налоговым периодом.

3. Установить следующие налоговые ставки по налогу:

3.1. территории муниципального образования Бейский сельсовет налога на имущество физических лиц».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Саянская заря» не позднее 30 июня 2020 года.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц за период с 01 января 2019 года.

А.В. Филиппов, глава Бейского сельсовета

1.1. Редакция СМИ (газеты) «Саянская заря» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – газеты «Саянская заря» (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Учредителем СМИ «Саянская заря» является администрация Бейского района Республики Хакасия (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.3. Редакция не является юридическим лицом и самостоятельным хозяйствующим субъектом. Хозяйственную деятельность в интересах Редакции осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел информатизации и средств массовой информации администрации Бейского района» (в дальнейшем именуемое «Издатель»).

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и иными документами Учредителя, Издателя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: 655770, Российская Федерация, Республика Хакасия, Бейский район, село Бея, улица Площадь Советов, 20.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, перио-

дичности и объема СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в излучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем и Издателем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами через Издателя;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий через Издателя;
- самостоятельно подписывать выпуск СМИ на выпуск в свет;
- в установленном порядке осуществлять переписку с потребителями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Издателя, Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем Издателю в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, планом-графиком закупок и иными документами, по ходатайству главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном выпуске СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Издателя и используется им в своих целях.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляется: Главным редактором и редколлегия.

5.2. Органы управления Редакцией (Издатель) в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя или Издателя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики СМИ;
- принимают решения о размещении рекламы в СМИ;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главным редактором является руководитель органа управления Редакцией – руководитель МБУ «Отдел информатизации и СМИ» (в дальнейшем именуемый «Руководитель») или иное лицо, установленное Издателем. Главный редактор назначается внутренним распоряжением Издателя. Главный редактор (Руководитель) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя, Издателя и настоящим Уставом. Главный редактор несет от-

ветственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор (Руководитель) в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Главный редактор (Руководитель):

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- подписывает к печати каждый номер СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

5.6. Главный редактор формирует редакционную коллегию СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии.

Редакционная коллегия создается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Издателем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол записываются все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

(Начало. Окончание на 8 стр.)

[illegible]

(Окончание. Начало на 6 стр.)

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по СМИ Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

8. Права на название, последствия реорганизации и ликвидации Редакции

8.1. Право на название СМИ принадле-

жит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска СМИ, если Учредителем не будет принято иного решения.

8.3. В случае ликвидации Редакции выпуск СМИ прекращается.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после регистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

ния и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с.Бея, ул. Площадь Советов, 20;

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях с.Бея, ул. Площадь Советов, 20, каб. 206;

3) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Собрание участников публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях будет проходить 23.07.2020.

Место и время проведения публичных слушаний:

в 16 час. 00 мин. по адресу: Республика Хакасия, Бейский район, село Кирба, ул. Пролетарская, 6. Регистрация участников публичных слушаний начинается за 30 минут до начала публичных слушаний.

8. Контактный телефон: 8 (39044) 3-16-36.

В.А. Карцигашев, начальник отдела ЖКХ, строительства, архитектуры, энергетики, транспорта и связи администрации Бейского района

Будьте внимательны при отдыхе на воде

Водоемы являются опасными в любое время года. Летом они опасны при купании и пользовании плавательными средствами. Опасность чаще всего представляют сильное течение (в том числе подводное), глубокие омуты и подводные холодные ключи.

Летом на водоемах следует соблюдать определенные правила безопасного поведения.

Во-первых, следует избегать купания в незнакомых местах, специально не оборудованных для этой цели.

Во-вторых, при купании запрещается:

- заплывать за границы зоны купания;
- подплывать к движущимся судам, лодкам, катерам, катамаранам, гидроциклам;
- нырять и долго находиться под водой;
- прыгать в воду в незнакомых местах, с причалов и др. сооружений, не приспособленных для этих целей;
- долго находиться в холодной воде;
- купаться на голодный желудок;
- проводить в воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга;
- плавать на досках, лежаках, бревнах, надувных матрацах и камерах (за пределы нормы заплыва);
- подавать крики ложной тревоги;
- приводить с собой собак и др. животных.

Необходимо уметь не только плавать, но и отдыхать на воде.

Наиболее известные способы отдыха:

Лечь на воду спиной, расправив руки и ноги, расслабиться и помогая себе удержаться в таком положении, сделать вдох, а затем после паузы - медленный выдох.

Если во время купания свело ногу, надо позвать на помощь, затем погрузиться с головой в воду, сильно потянуть ногу на себя за большой палец, а затем распрямить ее.

Если не имеешь навыка в плавании, не следует заплывать за границы зоны купания, это опасно для жизни.

Не умеющим плавать купаться необходимо только в специально оборудованных местах глубиной не более 1-2 метра!

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

купание на водных объектах, оборудованных предупреждающими аншлагами "КУПАНИЕ ЗАПРЕЩЕНО!"

Помните! Только неукоснительное соблюдение мер безопасного поведения на воде может предупредить беду.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ! Безопасность жизни детей на водоемах во многих случаях зависит ТОЛЬКО ОТ ВАС!

В связи с наступлением жаркой погоды, в целях недопущения гибели детей на водоемах в летний период обращаемся к Вам с убедительной просьбой: провести разъяснительную работу о правилах поведения на природных и искусственных водоемах и о последствиях их нарушения. Этим Вы предупредите несчастные случаи с Вашими детьми на воде, от этого зависит жизнь Ваших детей сегодня и завтра.

Категорически запрещено купание:

- детей без надзора взрослых;
- в незнакомых местах;
- на надувных матрацах, камерах и других плавательных средствах (без надзора взрослых);

Необходимо соблюдать следующие правила:

- Прежде чем войти в воду, сделайте разминку, выполнив несколько легких упражнений.
- Постепенно входите в воду, убедившись в том, что температура воды комфортна для тела (не ниже установленной нормы).
- Не нырять при недостаточной глубине водоема, при необследованном дне (особенно головой вниз!), при нахождении вблизи других пловцов.
- Продолжительность купания - не более 30 минут, при невысокой температуре воды - не более 5-6 минут.
- При купании в естественном водоеме не заплывать за установленные знаки ограждения, не подплывать близко к моторным лодкам и прочим плавательным средствам.
- Во избежание перегрева отдыхайте на пляже в головном уборе.
- Не допускать ситуаций неоправданного риска, шалости на воде.



Саянская ЗАРЯ

Адрес редакции, издателя:
655770, Республика Хакасия,
с. Бея, Площадь Советов, 20
E - mail:
Sayanzarya@yandex.ru

Муниципальное бюджетное учреждение
"Отдел информатизации и средств массовой информации администрации Бейского района"

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Хакасия. Свидетельство ПИ № ТУ 19-00103 от 27 декабря 2011 года.

Главный редактор

В.Н. Кончаков.

Учредитель: Администрация Бейского района

Телефоны:

Руководитель 3-12-67
Лит. сотрудники 3-01-95

Редакция не всегда разделяет мнение авторов, оставляет за собой право на сокращение материалов, рукописи не возвращаются, не рецензируются и письменных ответов не дается. Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.

Газета выходит по пятницам.
Цена свободная.

Газета набрана и сверстана в Отделе информатизации и СМИ. Время подписания в печать, фактическое: 13-30; по графику: 14-30. Подписной индекс: 00007. Отпечатана со слайдов в тип. ОАО «Типография Хакасия», 655017, г. Абакан, ул. Щетинкина, 32. Тираж 100 экз.